Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8  
"Об утверждении примерной формы договора

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования"  
(Зарегистрировано в Минюсте России

27.03.2014 N 31757)

Приложение к приказу №46 от 10.02.2014г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Голубевский детский сад «Улыбка»**

**ДОГОВОР  № 1**

**об образовании по образовательным программам ДО**

пгт.Промышленная                                                                                    **«17» июня 2017 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Голубевский детский сад «Улыбка» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 14544 от 16.07.2014 года ,выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования в Кемеровской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Владимирцевой Людмилы Васильевны действующего на основании приказа № 10/1-л от 15.03.2011 г Управления образования Промышленновского муниципального района « О переводе Владимирцевой Л.В.» с одной стороны, и родителями (законными представителями), именуемыми в дальнейшем «Родители»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , проживающей по адресу: 652 389, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа ДО МБДОУ «Голубевский детский сад «Улыбка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пять дней в неделю с 7.30 до 18.00.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет **1226 рублей**.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа ежемесячно в безналичном порядке на счет МБДОУ «Голубевский детский сад «Улыбка».

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**5.1**. **Настоящий договор** вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ до поступления в школу, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

**5.2. Договор с родителями** (законными представителями) может быть расторгнут в следующих случаях:

1) по соглашению сторон;

2) по заявлению родителей (законных представителей);

6) иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.3. Дата подписания договора**    «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**6.1**. **Настоящий договор** может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью.

**6.2.** Споры, возникающие при толковании ли исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6.3.**  Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6.4.** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на  5 страницах, пронумерован. Один экземпляр хранится в ДОУ, другой у Родителей. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательное учреждение**:**  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Голубевский детский сад «Улыбка»**  *(наименование)*  Юридический адрес **652389 Кемеровская область,**  **Промышленновский район, п.Голубево, ул.Молодежная, 1А**  Фактический адрес **652389 Кемеровская область,**  **Промышленновский район, п.Голубево, ул.Молодежная, 1А**  телефон: 8(384-42) 6-45-66 | **Родитель:**  Ф.И.О.  Паспортные данные  Адрес проживания:  Адрес регистрации:  Тел. |
| подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Владимирцева  Дата  М.П. | подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Дата |

**Второй  экземпляр на руки получен**

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.